

Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування)

Написав Адміністрація

Понеділок, 07 квітня 2025 11:43 - Останнє оновлення Понеділок, 07 квітня 2025 11:46

Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування)

у Любомльському професійному ліцеї

Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування)

у Любомльському професійному ліцеї

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», наказу МОН №1646 від 28.12.2019 та інших нормативно-правових актів.

1.2. Метою Порядку є визначення чіткої процедури дій у випадку виявлення, повідомлення та реагування на випадки булінгу (цькування) в освітньому середовищі.

1.3. Булінг (цькування) – діяння учасників освітнього процесу, що полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, в тому числі із застосуванням електронних комунікацій.

2. Порядок подання заяви

2.1. Заява про випадок булінгу може бути подана: здобувачем освіти; педагогічним або іншим працівником ліцею; батьками (законними представниками); іншими особами (свідками або третіми сторонами).

2.2. Заява подається у письмовій формі на ім'я директора ліцею. За бажанням заявника – з дотриманням конфіденційності або анонімно (через скриньку довіри).

2.3. Заява має містити: суть ситуації; дані учасників події (жертви, кривдника, свідків); обставини (дата, час, місце); можливі докази; ПІБ заявника, підпис, дата.

3. Розгляд заяви

3.1. Директор (або уповноважена особа) реєструє заяву у журналі обліку звернень.

3.2. Упродовж одного робочого дня створюється комісія з розгляду випадку булінгу, до складу якої можуть входити: директор (голова комісії); практичний психолог; класний керівник; представник учнівського самоврядування; інші залучені фахівці (за потреби).

3.3. Комісія вивчає обставини справи, проводить опитування сторін і свідків, аналізує подані матеріали.

3.4. Протягом 10 робочих днів з моменту подання заяви комісія ухвалює рішення: визнати випадок булінгом або класифікувати ситуацію як інший конфлікт.

3.5. За наявності ознак правопорушення інформація передається до правоохоронних органів.

4. Реагування на підтверджений факт булінгу

4.1. До осіб, що вчинили булінг, можуть бути застосовані: зауваження; педагогічний вплив; адміністративна відповідальність (відповідно до законодавства); інші заходи (медіація, психологічна допомога тощо).

4.2. Потерпілі отримують підтримку фахівців ліцею (психолога, соціального педагога) та, за потреби, зовнішніх служб.

5. Конфіденційність

5.1. Всі особи, які залучені до розгляду заяви, зобов'язані дотримуватись принципів конфіденційності та етичної поведінки.

5.2. Заборонено будь-яке переслідування або дискримінація заявника.

6. Прикінцеві положення

6.1. Ознайомлення з цим Порядком здійснюється щороку на початку навчального року.

6.2. Порядок зберігається в методичному кабінеті та публікується на інформаційному стенді й сайті ліцею.

6.3. Усі дії з протидії булінгу фіксуються у відповідній документації.